

*Каббулдиной 90*

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*«24» апрель 2017г. № 1295-п «24» апрель 2017г.***Об утверждении дополнительных мер социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан**

В целях социальной защищенности граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 30 Устава городского округа город Салават Республики Башкортостан, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 15.10.2015г. № 2566 - п «Об утверждении дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Организационно-контрольному отделу Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан настоящее постановление:

~~5.1. не позднее 15 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) направить в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции для включения его в республиканский регистр правовых актов;~~

5.2. в течение 5 рабочих дней разместить на стенде в здании Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан;

5.3. в течение 5 рабочих дней после опубликования (обнародования) направить в прокуратуру города Салават.

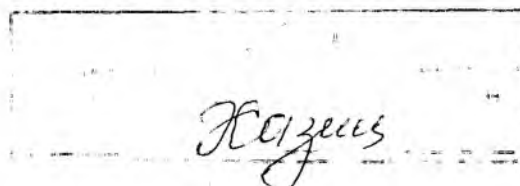
6. Информационно-аналитическому отделу Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан настоящее постановление разместить на сайте Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан Д.Р. Мустафину.

Глава Администрации



Ф.Ф. Гильманов



Приложение № 1 к постановлению
Администрации городского округа город
Салават
Республики Башкортостан
от «24» 04 2017 г. № 1295-11

Положение
о порядке оказания материальной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на
территории городского округа город Салават Республики Башкортостан
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры, порядок и условия предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – городской округ, муниципальное образование).

1.2. Предоставление материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, строится на принципах заявительности, адресности, дифференцированного подхода.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи и (или) гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнь, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, утрата документов и денег, кража, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество, болезнь и смерть близких родственников, пожар или стихийное бедствие, и так далее), которую они не могут преодолеть самостоятельно;

- экстремальная ситуация – ситуация, имеющая характер внезапности, сложившаяся в результате воздействий стихийных бедствий, несчастных случаев (пожар, авария, катастрофа и тому подобное), тяжелых заболеваний, повлекшая потерю жилья и (или) имущества, нанеся значительный материальный ущерб, требующая для стабилизации больших материальных затрат;

-заявитель – гражданин, проживающий на территории муниципального образования, обратившийся с письменным заявлением об оказании материальной помощи и пакетом необходимых документов, подтверждающих изложенные в заявлении сведения.

1.4. Материальная помощь оказывается гражданам в денежной форме за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в пределах доводимых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

1.5. Материальная помощь оказывается однократно в течение одного календарного года. В исключительных случаях материальная помощь может оказываться повторно, исходя из реальной жизненной ситуации заявителя, на основании решения комиссии.

1.6. Материальная помощь оказывается в безналичной форме перечислением денежных средств на банковский счет, указанный заявителем.

II. Порядок обращения за материальной помощью

2.1. Материальная помощь оказывается гражданам, проживающим в городском округе город Салават Республики Башкортостан и находящимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, а также в экстремальных ситуациях, вызванных тяжелым заболеванием, несчастным случаем или стихийным бедствием.

2.2. Материальная помощь оказывается на основании поступившего заявления в письменной форме установленного образца (Приложение № 1 к Положению) с предоставлением документов, указанных в пп. 2.3. – 2.5. данного Положения. Заявление гражданина регистрируется организационно - контрольным отделом Администрации городского округа и проверяется относительно повторности по данному вопросу.

2.3. Гражданин, нуждающийся в оказании единовременной материальной помощи, к заявлению прилагает следующие документы:

- копии паспортов заявителя, а также всех членов семьи, достигших возраста 14-ти лет с пропиской, или свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-ти лет;

- копию документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия (при обращении с заявлением уполномоченного представителя заявителя);

- копию пенсионного удостоверения, удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (при наличии);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН)

- справку о составе семьи с места жительства (срок действия справки – не более 10 - ти дней с момента выдачи);

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения (с места работы, учебы, учреждений (отделов) пенсионного обеспечения, социальной защиты населения и т.д.), срок действия таких сведений не более месяца на дату обращения;

- справку МСЭ (ВТЭК) об установлении инвалидности (при наличии);

- справки из службы занятости населения о признании трудоспособных членов семьи безработными с указанием размера пособия;

- копию лицевого счета заявителя для перечисления денежных средств;

- документы, подтверждающие наличие у членов семьи права на меры социальной поддержки и социальной помощи, гарантированные действующим законодательством (при наличии);

- в случае если заявитель, либо трудоспособные члены семьи нигде не работают, дополнительно предоставляются копии трудовых книжек неработающих членов семьи трудоспособного возраста.

2.4. К заявлению о предоставлении социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты, в связи с необходимостью лечения, заявителем дополнительно прилагаются следующие документы:

- справка медицинского учреждения о необходимости проведения лечения, приобретения медикаментов;

- справка медицинского учреждения о невозможности приобретения лекарственных средств в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи (в случае необходимости приобретения лекарственных средств);

- справка медицинского учреждения о невозможности оказания необходимой медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи (в случае необходимости проведения лечения).

2.5. К заявлению об оказании единовременной материальной помощи в связи с необходимостью устранения последствий, возникших в результате чрезвычайной ситуации, дополнительно предоставляются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего факт чрезвычайной ситуации;

- заключение компетентных служб о необходимости проведения работ по устранению последствий, возникших в результате чрезвычайной ситуации;

- копию документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение (для собственников жилого помещения) или копию документа, подтверждающего право собственности или пользования земельными участками;

- копию документа, подтверждающего право пользования жилыми помещениями на условиях социального найма (для нанимателей жилого помещения);

- смета на проведение работ по устранению последствий, возникших в результате чрезвычайной ситуации.

2.6. Если заявитель по объективным причинам не может предоставить необходимые документы, они могут быть заменены актом обследования материально-бытовых условий проживания гражданина (семьи).

2.7. Материально-бытовое обследование проводится комиссионно.

2.8. Только в исключительных экстремальных случаях, признанных таковыми решением комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальная помощь оказывается семьям, в которых трудоспособные члены семьи не предпринимают реальных мер по трудоустройству и получению доходов, а также, если в состав семьи входят

неработающие матери, осуществляющие уход за детьми старше трех лет, за исключением случаев ухода за ребенком-инвалидом и многодетных семей.

2.9. Заявление, поступившее в Администрацию городского округа в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 21.04.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

2.10. Документы, необходимые для назначения материальной помощи, могут быть представлены в подлинниках или копиях. Копии документов, прилагаемых к заявлению, представляются с предъявлением подлинников для сверки либо надлежащим образом заверяются.

2.11. Сформированный пакет документов на оказание материальной помощи передается комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

III. Организация работы Комиссии

3.1. Основные функции Комиссии:

- рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу предоставления материальной помощи;
- принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении материальной помощи.

3.2. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений, но не позднее 20 дней со дня регистрации заявления, в экстренных случаях заседание Комиссии проводится в срок не позднее 3 дней со дня обращения заявителя.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.5. Комиссия рассматривает документы без заявителя.

3.6. При необходимости дополнительной проверки представленных заявителем сведений Комиссия поручает проведение комиссионного обследования условий проживания заявителя с составлением акта обследования материально – бытовых условий установленной формы (Приложение № 2 к Положению). В таком случае решение Комиссией должно быть принято не позднее 30 дней после проведения обследования материальных и бытовых условий заявителя.

При отказе заявителя от проведения обследования его заявление на Комиссии не рассматривается.

3.7. На основании заявления гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, документов, указанных в п. 2.3.-2.5. настоящего Положения, вышеуказанного акта (при необходимости) Комиссия принимает решение об оказании (отказе в оказании) материальной помощи.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.9. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

3.10. Комиссия имеет право вынести решение об оказании материальной помощи гражданам, либо решение о мотивированном отказе в предоставлении такой помощи.

3.11. Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в оказании материальной помощи являются:

- предоставление заявителем неполного пакета документов;
- истечение срока действия документов, предоставляемых заявителем в соответствии с пунктами 2.3. - 2.5. настоящего Положения;
- отсутствие обоснования трудной жизненной ситуации;
- смерть заявителя;
- выезд заявителя на другое место жительства за пределы городского округа;
- превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума по соответствующей социально - демографической группе, установленной в Республике Башкортостан, за исключением экстремальных случаев;
- неполучение (или неоформление) предусмотренных мер социальной поддержки и социальной помощи, гарантированных заявителю и его членам семьи согласно действующему законодательству;
- распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем периоде на оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.12. Секретарь Комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с членами Комиссии необходимые документы, оформляет протокол, мотивированный отказ заявителю, проект постановления, ведет делопроизводство.

3.13. О принятом решении, об отказе в предоставлении материальной помощи заявитель уведомляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления, в письменной форме, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6. настоящего Положения.

3.14. Проект постановления оформляется секретарем Комиссии не позднее 7 рабочих дней после вынесения решения Комиссии об оказании материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

IV. Организация выплаты и размер материальной помощи

4.1. Основанием для выплаты материальной помощи является постановление Администрации городского округа (далее - Постановление) по результатам рассмотрения Комиссии.

4.2. На основании Постановления бухгалтерия \ Администрации городского округа направляет в Финансовое управление Администрации

городского округа заявку на перечисление предусмотренных в бюджете городского округа денежных средств на банковские счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях.

4.3. При определении размера оказываемой материальной помощи Комиссией учитываются: материально – бытовые условия заявителя, состав и доход семьи, помощь, оказанная заявителю или его семье ранее из других источников, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью.

4.4. Размер материальной помощи устанавливается Комиссией согласно представленным документам индивидуально в каждом конкретном случае с учетом количества обращений граждан, в пределах бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете городского округа:

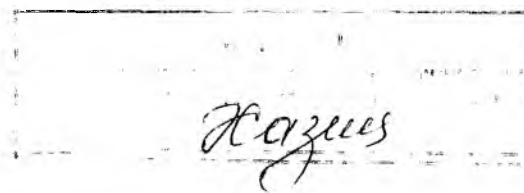
до трех тысяч рублей – для преодоления трудной жизненной ситуации;

до пятнадцати тысяч рублей – для преодоления экстремальной жизненной ситуации либо в чрезвычайной ситуации.

Управляющий делами Администрации



С.А. Евграфов



Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Салават
Республики Башкортостан
от 24 04 2017 г. № 1295-77

Состав
комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи
гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Председатель комиссии:

Мустафина Д.Р. – заместитель главы по социальным вопросам Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан;

Заместитель комиссии:

Ренгач Т.И. - директор ФГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Салавату Республики Башкортостан (по согласованию);

Секретарь комиссии:

Инчагова Л.А. - главный специалист организационно-контрольного отдела Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан;

Члены комиссии:

Акбаев Р.С. - заведующий отделением ГБУ РБ Южный межрайонный центр социальной помощи семье и детям в г. Салават (по согласованию);

Булатова А.В. – главный бухгалтер Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан;

Миллер Т.А. – заместитель начальника Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан;

Исянбаева Л.Х. - заместитель председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Кочетовская Н.М. - начальник отдела опеки и попечительства Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан;

Леонтьева О.А. – ведущий специалист – эксперт Территориального отдела Министерства труда и социальной защиты населения Республики

Башкортостан по г. Салавату (по согласованию);

Мазитов Я.З. – член Салаватской городской организации Башкирской республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Герой Социалистического Труда;

Семенюк А.В. – заместитель начальника Правового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан;

Хабибуллина Ф.Я. – начальник Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан;

Халилова С.Ф. – председатель Салаватской городской организации Всероссийского общества инвалидов;

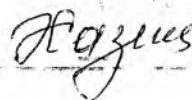
Шивелева О.Г. - заместитель главного врача ГБУЗ РБ Городская больница г. Салават по клинико-экспертной работе (по согласованию);

Ялаев Р.Р. – начальник ГУ Управление пенсионного фонда РФ в г. Салават Республики Башкортостан (по согласованию).

Управляющий делами Администрации



С.А. Евграфов



Приложение № 1
к Положению о порядке оказания
материальной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной
ситуации, проживающим на территории
городского округа город Салават
Республики Башкортостан

Образец заявления об оказании материальной помощи гражданам, находящимся в трудной
жизненной ситуации

Главе Администрации
городского округа город Салават
Республики Башкортостан
Ф.Ф. Гильманову

(ФИО заявителя)

« ____ » _____ года рождения

адрес

постоянного места жительства:

Телефон: _____
(обязательно)

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи (подробно описать трудную
жизненную ситуацию) _____

Приложение (перечень прилагаемых документов):

Даю

согласие на обработку и передачу моих персональных данных, а также членов моей семьи в
уполномоченные органы согласно Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания
материальной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной
ситуации, проживающим на территории
городского округа город Салават
Республики Башкортостан

АКТ
обследования материально – бытовых условий

от « ____ » _____ 20 ____ г.

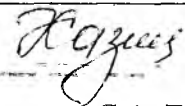
1. ФИО обследованного (полностью) _____
2. Домашний адрес _____ тел. _____
3. Год рождения _____
4. Данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) _____
5. Категория _____
(пенсионер, инвалид)
6. Группа инвалидности и срок переосвидетельствования _____
7. Размер пенсии _____
8. Место работы _____
9. Должность _____
10. Месячный заработок _____
11. Состав семьи: прописано _____ чел., проживает совместно _____ чел.

ФИО	Родственные отношения	Год рождения	Где работает или учится	Размер дохода

12. Жилищно – бытовые условия _____
 13. О чем заявление _____
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

Подписи лиц, проводивших обследование: _____

Управляющий делами Администрации

С.А. Евграфов