



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - разработка Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	заведующий	по мере необходимости
1.3.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости
1.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	по мере необходимости
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах;	Заведующий, ст.воспитатель	в течение года по мере необходимости

	- общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры		
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	заведующий; завхоз;	постоянно
2.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании финансово-хозяйственной комиссии	заведующий;	постоянно
2.4.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий	постоянно
2.5.	Представление общественности публичного доклада заведующего о деятельности ДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий; ст.воспитатель	постоянно
2.7.	Обеспечение наличия в групповых ячейках ДОУ уголка питания, книги замечаний и предложений, телефонов «горячей линии», электронный адрес сайта ДОУ.	Ст.воспитатель; воспитатели	начало учебного года
2.8.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их	Ст.воспитатель; воспитатели	начало-конец учебного года

	удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг		
2.9.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	заведующий; ст.воспитатель;	постоянно
2.10	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	ст.воспитатель;	постоянно
2.11.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	заведующий;  старший воспитатель	постоянно
2.12.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Ст.воспитатель; воспитатели	постоянно
2.13.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Заведующий	постоянно