


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 57» городского округа город Салават  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 57  
г. Салавата  
 Л.Ф.Набиева  
Приказ № 37 от 03.06.2014г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 57»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол общего собрания  
трудоового коллектива  
«30» мая 2014г. № 1

ПРИНЯТО  
Протокол общего родительского  
собрания  
«26» мая 2014г. № 2

Салават  
2014

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 57» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – ДОО), СанПиН 2.4.1.2660-13.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка регулируют деятельность родителей (законных представителей), воспитанников, работников организации.

1.3. Настоящие правила внутреннего распорядка регламентируют основные права, обязанности участников образовательного процесса. Принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются заведующим МБДОУ № 57г. Салавата (являющимся работодателем). Участниками образовательного процесса ДОО являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Порядок приема в ДОО**

2.1. Порядок приема в ДОО осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293, Постановлением главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций городского округа город Салават, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, определяется муниципальным заданием учредителя.

2.2. Прием детей осуществляется на основании:

- путевки;
- медицинского заключения;
- заявления;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. В котором указаны

основные характеристики образования: предмет договора - оказание воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание воспитанника в ДОО, присмотр и уход за воспитанником. Наименование образовательной программы: Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 57» городского округа город Салават Республики Башкортостан; форма обучения – очная; срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.5. Зачисление ребенка в ДОО оформляется приказом заведующего.

2.6. При приеме в ДОО родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми ДОО, правом на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход ребенка в ДОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Место в ДОО сохраняется за воспитанников в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.8. Родители (законные представители) могут досрочно расторгнуть договор между ДОО и родителями (законными представителями).

2.9. Отчисление воспитанника из ДОО осуществляется в следующих случаях:

- в связи с окончанием срока освоения образовательной программы ДОО;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок оплаты**

3.1. Оплата за содержание ребенка в детском саду производится родителями (законными представителями) не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления на банковский лицевой счет ребенка.

3.2. Организация выплачивает компенсацию части родительской платы на основании «Положения о порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Республики Башкортостан» от 30.09.2013 г. № 439, исходя из среднего размера

родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО в размере 892 рубля:

- 20 % среднего размера родительской платы – на первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы – на второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей.

3.3. Родители (законные представители) могут ходатайствовать об отсрочке платежа за содержание воспитанника в детском саду перед заведующим ДОО. В этом случае заведующий ДОО может предоставить родителю (законному представителю) отсрочку платежа за содержание воспитанника в детском саду.

#### **4. График работы организации**

4.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 57» городского округа город Салават Республики Башкортостан осуществляет образовательную деятельность в 12-часовом режиме. Режим работы ДОО с 7.00 до 19.00. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.2. График посещения ребенком ДОО с понедельника по пятницу, время пребывания 10,5-часовые группы с 7.30 до 18.00.

с 7.00 до 7.30 и с 18.00 до 19.00. (дежурная группа);

4.3. Родители (законные представители) обязуются обеспечивать регулярное посещение воспитанником ДОО, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания воспитанника в ДОО.

4.4. ДОО организует гибкий режим для детей 1,5 – 3-х лет в адаптационный период, но не более 14 дней.

4.5. При уменьшении количества воспитанников детей в летний период, в предпраздничные и каникулярные дни, в связи с косметическим ремонтом детского сада и его помещений, ДОО имеет право переводить воспитанников в другие группы.

#### **5. Организация образовательного процесса**

5.1. ДОО обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.2. Отношения воспитанника и педагогических работников ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом воспитанника и его индивидуальными особенностями;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений, имеющих в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. ДОО обеспечивает охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное и личностное развитие; осуществляет индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития; заботится об эмоциональном благополучии ребенка.

5.5. ДОО обучает воспитанников по программе, утвержденной и рекомендованной Министерством образования РФ. Знакомит родителей (законных представителей) с образовательной программой ДОО.

5.6. ДОО организует развивающую предметно-пространственную среду (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с требованиями дошкольной педагогики.

5.7. ДОО организует деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

5.8. ДОО предоставляет воспитаннику по желанию родителей (законных представителей) и исходя из возможностей ДОО дополнительные платные и бесплатные образовательные услуги: обучение английскому языку, коррекция речи и др.

5.9. ДОО вносит предложения родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания, образования воспитанника в семье.

5.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) – 12, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 17 занятий.

5.11. Продолжительность занятий для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

## **6. Здоровье**

6.1. ДОО осуществляет медицинское обслуживание воспитанника: лечебно-профилактические мероприятия, оздоровительные мероприятия, санитарно-гигиенические мероприятия, выполнение режима дня. Осуществлять проведение профилактических прививок по плану поликлиники на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с носовым платком, следить за прической и пр.

Родителям (законным представителям) запрещено оставлять воспитанникам в ДОО сотовые телефоны, дорогостоящие игрушки, лекарства, любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома и не имеющие документы, подтверждающие их качество и безопасность (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.), жевательную резинку, острые, колющие и режущие предметы, а также ювелирные изделия.

Родителям (законным представителям) необходимо принести в детский сад сменную обувь для воспитанника, комплект сменной одежды в отдельном мешочке, а для физкультуры - специальную физкультурную форму, которая оговаривается в группе с педагогическим работником и другими родителями (законными представителями).

Родителям (законным представителям) необходимо промаркировать вещи воспитанника (во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником).

Для пребывания на улице родителям (законным представителям) следует одевать воспитанника в одежду, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник может испачкать. Одежда и обувь воспитанника должны соответствовать погоде.

6.3. Родители (законные представители) обязаны информировать старшую медсестру ДОО о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни и предстоящем приходе в детский сад по телефону 35 - 50 - 46.

6.4. Ежедневный утренний прием воспитанников в ДОО проводят педагогические работники, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

6.5. Медицинский работник осуществляет прием воспитанников в ясельные группы и в случаях подозрения на заболевание - в дошкольных группах. Выявленные больные воспитанники и воспитанники, с подозрением на заболевание, в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направления в лечебное учреждение.

6.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанников принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания.

6.7. Ежедневная прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус  $15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус  $15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус  $20^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с.

6.8. Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в

отсутствие воспитанников. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа.

В присутствии воспитанников допускается широкая односторонняя аэрация всех помещений в теплое время года.

Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводят в отсутствие воспитанников и заканчивают за 30 мин. до их прихода с прогулки или занятий.

При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4<sup>0</sup> С. (с учетом возраста детей).

В помещениях спален сквозное проветривание проводят до укладывания воспитанников.

В холодное время года фрамуги, форточки закрывают за 10 мин. до отхода ко сну воспитанников; открывают во время сна с одной стороны и закрывают за 30 мин. до подъема.

В теплое время года сон (дневной и ночной) организуют при открытых окнах (избегая сквозняка).

6.9. Меню в детском саду составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию и десятидневным меню, утвержденным заведующим. Родитель (законный представитель) знакомится с меню в группе на информационном стенде.

6.10. ДОО обеспечивает воспитанников сбалансированным трехразовым питанием.

## **7. Сотрудничество организации и родителей (законных представителей)**

7.1. ДОО обеспечивает совместными усилиями с родителями (законными представителями) сохранность имущества воспитанника.

7.2. Родители (законные представители) участвуют в управлении ДОО: избирают и могут быть избранными в Попечительский совет, выражают свое мнение на общих и групповых родительских собраниях, заслушивают отчеты заведующего ДОО и педагогических работников о работе с воспитанниками в группе, защищают права и интересы воспитанника.

7.3. Родители (законные представители) могут присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между ДОО и родителями (законными представителями).

7.4. Родители (законные представители) могут вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, по организации дополнительных платных образовательных услуг.

7.5. Родители (законные представители) могут участвовать совместно с воспитанником в детских праздниках, конкурсах, досугах, итоговых и открытых занятиях и т.д.

7.6. Родители (законные представители) могут оказывать безвозмездную благотворительную помощь детскому саду, участвовать в

мероприятиях по улучшению, обогащению развивающей предметно-пространственной среды детского сада в целом.

7.7. Родители (законные представители) обязаны соблюдать Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 57» городского округа город Салават Республики Башкортостан и настоящие правила.

7.8. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать воспитанника у педагогического работника, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Педагогическому работнику запрещено отдавать воспитанника родителю (законному представителю), если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

7.9. Родители (законные представители) обязаны сообщать педагогическому работнику об изменении места жительства, месте работы родителей (законных представителей), контактных телефонов.

7.10. Родители (законные представители) обязаны взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

7.11. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые ДОО родительские собрания.

7.12. Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу ДОО.

7.13. Родители (законные представители) могут побеседовать с педагогическими работниками до 8.15 и вечером после 17-00. В другое время педагогические работники выполняют свои непосредственные обязанности.

7.15. Родители (законные представители) в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций могут обратиться к старшему воспитателю или заведующему ДОО.

## **8. Разное**

8.1. В помещении и на территории детского сада строго запрещается курение.

8.2. Родителям (законным представителям) запрещается заезжать на личном транспорте на территорию ДОО, оставлять личный транспорт возле главных ворот детского сада.

8.3. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению родителей (законных представителей) и администрации. Изменения утверждаются администрацией ДОО.