

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Салават

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 57», городского округа город Салават Республики Башкортостан, (далее МБДОУ № 57 г.Салавата), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "23" марта 2012 г. серия 02 № 003007, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Набиевой Лилии Фаритовны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(родитель, законный представитель) ребенка,  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 57» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.

1.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом мнения родителей (законных представителей) по адаптированной образовательной программе, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

1.6. Получение образования, осуществление присмотра и ухода за детьми с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими воспитанниками.

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_.

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- группы общеразвивающей направленности – с 7.30 до 18.00;
- график работы дежурной группы с 7.00 – 7.30, 18.00 – 19.00;
- график работы МБДОУ № 57 г. Салавата с 7.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя.

1.9. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ на основании путевки, выданной Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, заявления родителей (законных представителей), при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детского сада.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Организация сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между образовательными организациями.

1.11. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.12. Возрастной состав групп общеразвивающей направленности – разновозрастной в группах раннего возраста.

1.13. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать детский сад, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательной программе дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях и определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Башкортостан.

## II. Взаимодействие Сторон

### Исполнитель обязан:

2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора. Обеспечить соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей, жизненным ситуациям.

2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", если таковые оказываются.

2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, его родителям (законным представителям), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (в рамках выделенных финансовых средств).

2.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, в соответствии с режимом.

2.9. Оказывать помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.10. Сохранять место за ребенком в ДОУ случае его болезни, санаторно-курортного лечения, очередного отпуска и временного отсутствия (болезнь, командировка) родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком до 75 дней для организации отдыха ребенка независимо от отпуска родителей (законных представителей).

2.11. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.12. Организовать гибкий режим для детей в адаптационный период, но не более 14 календарных дней (с учетом мнения воспитателя).

2.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу в соответствии с приказом заведующего; комплектование групп проводить как по одновозрастному так и по разновозрастному принципу.

2.14. Если наполняемость групп не соответствует нормативу, заведующий имеет право расформировать группу по другим возрастным группам по необходимости.

2.15. Информировать родителей (законных представителей) о жизни и деятельности ребенка в детском саду, его развитии.

2.16. Информировать по необходимости родителей (законных представителей) о предстоящих и состоявшихся медицинских манипуляциях с ребенком (медицинский осмотр, прививки).

2.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.18. МБДОУ № 57 г. Салавата несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

**Заказчик обязан:**

2.19. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.

2.20. Соблюдать условия учредительных документов, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов МБДОУ № 57 г. Салавата, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.21. В соответствии с международными и российскими нормативными актами нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.22. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и режима работы ДОУ, группы.

2.23. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Предупреждать воспитателей о том, что за ребенком могут прийти другие лица, указанные в оформленной доверенности. Своевременно и с предоставлением соответствующих документов извещать администрацию МБДОУ № 57 г. Салавата об изменении юридических прав на детей.

2.24. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с носовым платком, расческой.

2.25. Информировать о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни до 8.30 утра и предстоящем приходе в детский сад после отсутствия со справкой по телефонам 35-28-46, 32-67-80, сотовым телефонам воспитателей группы.

2.26. Не приводить ребёнка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. После перенесенного заболевания принести в детский сад справку из медицинского учреждения о возможности посещения детского сада и указанием на медотвод от прививок и занятий физической культурой.

2.27. Взаимодействовать с педагогами и специалистами МБДОУ № 57 г. Салавата по всем направлениям развития ребенка, его здоровья. Не использовать во вред ребенку информацию, полученную от них.

2.28. В целях формирования информационной базы на получение материальной поддержки воспитания и обучения детей и выплаты одному из родителей (законному представителю), внесшего родительскую плату за присмотр и уход в МБДОУ № 57 г. Салавата, компенсации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) предоставлять копии свидетельств о рождении всех детей до 18 лет, копию паспорта родителя с регистрацией по месту жительства, копии ИНН ребенка и родителя, справку с места учебы по очной форме обучения детей, копию справки и удостоверения об инвалидности ребенка или родителя.

2.29. Своевременно производить плату за присмотр и уход ребенка в детском саду в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа города Салават.

2.30. Предоставлять достоверную и правдивую информацию. В противном случае нести ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.31. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.32. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.33. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Исполнитель имеет право:**

2.32. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.33. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.34. В случае необходимости (ремонт групп в летний период, карантин) руководитель имеет право временно объединить группы.

2.35. Вносить предложения по совершенствованию развития ребенка в семье.

2.36. Требовать уважительного отношения к воспитанникам, сотрудникам детского сада независимо от должности, другим родителям, социальным партнерам.

2.37. Предоставить ребенку дополнительные бесплатные образовательные услуги.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

3.4. Начисление суммы родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно до 15 числа в безналичном порядке на счет вносит оплату.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Содержание и порядок организации оказания дополнительных платных образовательных услуг, их стоимость, оплата регламентируется отдельным договором при условии их осуществления.

#### **V. Условия заключения и расторжения Договора**

5.1. Договор действует с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения, дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и подписываются представителями сторон.

5.2. Действие настоящего договора прекращается в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ № 57 г. Салавата:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением освоения образовательной программы),

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МБДОУ № 57 г. Салавата, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один хранится в личном деле ребенка, другой у родителей (законных представителей).

5.4. В случае возникновения разногласий между родителями и МБДОУ № 57 г. Салавата по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника организации, стороны обязуются принять все возможные меры для разрешения конфликта путем переговоров. При отсутствии согласия стороны имеют право подать жалобу в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и другие организации, осуществляющие контроль над деятельностью МБДОУ № 57 г. Салавата.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

МБДОУ № 57 г. Салавата  
Юридический адрес: 453261,  
г. Салават,  
ул. Уфимская, д. 46а  
ИНН0266019105, КПП026601001  
телефон/факс 35-28-46,32-67-80  
сайт: mdou57.ru  
Заведующий МБДОУ № 57  
г. Салавата

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон:

Подпись:

\_\_\_\_\_ Л.Ф.Набиева

Второй экземпляр выдан родителям (законным представителям) и получен на руки.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )